Заявка на сертификацию/ресертификацию[[1]](#footnote-1) системы менеджмента

Генеральному директору ФАУ «Российский морской регистр судоходства» (РС)

Просим произвести сертификацию/ресертификацию системы менеджмента (СМ) на соответствие требованиям стандарта

|  |
| --- |
|  |

При этом заявляем:

**1. Реквизиты Организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование | |  | | | | | | |
|
| Полное наименование на английском языке | |  | | | | | | |
|
| Организация является или планирует стать клиентом РС в отношении иных услуг | | | | | | | (ненужное зачеркнуть) | Да / Нет |
| Юридический адрес/ юридический адрес на английском языке | |  | | | | | | |
| Фактический адрес/ фактический адрес на английском языке | |  | | | | | | |
| Телефон (код) | |  | | Факс (код) | |  | | |
| e-mail | |  | | Веб-сайт | |  | | |
| Банковские реквизиты | |  | | | | | | |
| Коды[[2]](#footnote-2) | ИНН (VAT) | |  | КПП |  | | | |
| ОКВЭД | |  | ОКПО |  | | | |
| Ф.И.О. и должность руководителя | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Ф.И.О. и должность представителя руководства по системе менеджмента | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Ф.И.О. и должность лица, назначенного для контактов с Российским морским регистром судоходства | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Телефон (код) | |  | | Факс | |  | | |
| e-mail | |  | |

**2. Структура Организации[[3]](#footnote-3) и количество персонала в рамках системы менеджмента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая численность персонала |  | Численность персонала, входящего в область сертификации |  |
| Количество временных сотрудников |  | Средняя загруженность временных сотрудников |  |
| Стандартные часы работы |  | Количество смен |  |

Дополнительная информация по филиалам[[4]](#footnote-4) (производственным площадкам) Организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес или название площадки |  |  |  |
| Контактное лицо на площадке |  |  |  |
| Основные виды деятельности |  |  |  |
| Количество смен |  |  |  |
| Стандартные часы работы |  |  |  |
| Численность персонала |  |  |  |
| Количество персонала для расчета продолжительности проверки (Заполняется РС) |  |  |  |

**3. Данные о системе менеджмента** (укажите месяц и год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СМ внедрена в Организации (не менее, чем за 3 месяца до 2 этапа сертификации) | |  |
| Анализ СМ со стороны руководства проведен | |  |
| Как минимум один полный цикл внутренних проверок проведен | |  |
| Предлагаемая запись в Сертификате соответствия (продукция и/или услуга и этапы жизненного цикла)[[5]](#footnote-5) |  | |
| Если применимо, исключения из области сертификации[[6]](#footnote-6) |  | |
| Используются ли у Вас процессы аутсорсинга (укажите, какие) |  | |
| Если Вами привлекались консультанты (физические и юридические лица) для разработки и внедрения Вашей СМ, то укажите, пожалуйста, их контактную информацию |  | |

**Данные о степени интегрированности СМ (заполняется только в случае, когда предполагается сертификация по нескольким стандартам)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Интегрированность документации | | | | | |
|  | Подходы к документации в каждой СМ различны |  | Управление документацией, записями и политика гармонизированы, остальные общие документы существуют раздельно |  | Единый комплект документации, охватывающий все СМ |
| Порядок проведения анализа со стороны руководства, включая рассмотрение общей стратегии и планирования бизнеса | | | | | |
|  | Анализ со стороны руководства проводится раздельно по каждой СМ |  | Анализ со стороны руководства проводится гармонизированным образом, но с представлением раздельных данных по каждой из СМ |  | Анализ со стороны руководства проводится одновременно и глобально |
| Интегрированность внутренних аудитов | | | | | |
|  | Внутренние аудиты проводятся отдельно по каждой СМ |  | Внутренние аудиты проводятся по каждой СМ отдельно, но по гармонизированной процедуре |  | Внутренние аудиты проводятся интегрировано |
| Интегрированность подхода к политике и целям | | | | | |
|  | Политика и цели формулируются раздельно по каждой СМ |  | Политика и цели формулируются по каждой СМ, но в рамках гармонизированного подхода |  | Политика и цели формулируются в виде единых интегрированных документов |
| Интегрированность подхода к процессам | | | | | |
|  | Процессные модели определены раздельно по каждой СМ |  | Процессные модели определены раздельно по каждой СМ, но включают ряд общих гармонизированных процессов для всех систем |  | Определена единая процессная модель, охватывающая все СМ |
| Интегрированность механизма улучшений (измерений, постоянного улучшения, корректирующих и предупреждающих действий) | | | | | |
|  | Определены раздельные процессы для каждой СМ |  | Определены раздельные процессы измерений и постоянного улучшения для каждой СМ, а процессы управления корректирующими и предупреждающими действиями гармонизированы |  | Определены единые процессы, охватывающие все СМ |
| Интегрированность распределения ответственности и полномочий | | | | | |
|  | Ответственность и полномочия определены отдельно по каждой СМ |  | Ответственность и полномочия гармонизированы только по части процессов и элементов СМ |  | Ответственность и полномочия распределены в рамках единой СМ |
| Представитель руководства по системе менеджмента | | | | | |
|  | По каждой СМ – отдельное лицо, координатора нет |  | По каждой СМ – отдельное лицо, имеется координатор |  | Единое лицо по всем СМ |
| Управление несоответствиями | | | | | |
|  | Управление несоответствиями осуществляется раздельно в каждой с СМ |  | Элементы управления несоответствиями частично интегрированы |  | Единая процедура управления несоответствиями, охватывающая все СМ |
| Осведомлённость персонала | | | | | |
|  | Персонал не способен отвечать на вопросы, касающиеся более, чем одной из СМ |  | Персонал способен отвечать на вопросы, касающиеся части СМ |  | Персонал способен отвечать на вопросы по всем СМ |

**В течение последних 3-х лет заявляемая для сертификации СМ была сертифицирована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган по сертификации | Стандарт | № сертификата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Сроки готовности Организации к аудиту и дополнительные требования к услуге** дата

|  |  |
| --- | --- |
| Предлагаемые Вами сроки проведения 1 этапа сертификации |  |
| Предлагаемые Вами сроки проведения 2 этапа сертификации/ресертификации |  |

**Другие Ваши требования или пожелания к услуге, которые должны быть учтены РС[[7]](#footnote-7)**

|  |
| --- |
|  |

**5. Обязательства Организации:**

1. Настоящая заявка является основанием для выполнения Российским морским регистром судоходства сертификации СМ на соответствие требованиям заявленного стандарта.
2. Заявитель гарантирует, что информация, представленная в данной заявке, верна.
3. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Правилами сертификации систем менеджмента (НД № 2-070101-008), с Общими условиями оказания услуг РС и обязуется их выполнять (Правила сертификации систем менеджмента расположены на официальном интернет-сайте РС по адресу: [www.rs-class.org/ru/register/services/qsupervision](http://www.rs-class.org/ru/register/services/qsupervision/#tab-docs-link); Общие условия оказания услуг РС расположены на официальном интернет-сайте РС по адресу: <http://www.rs-class.org/ru/register/info/conditions.php>).
4. Выдача сертификата Российским морским регистром судоходства возможна только при получении всех платежей за выполненную работу.
5. Данная заявка действительна в течение 6 месяцев с даты ее подачи.

Руководитель  
Организации

(должность) (Фамилия, инициалы) (подпись)

М.П. Дата 20 г.

1. Ненужное- зачеркнуть. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются данные в соответствии с законодательством страны регистрации заявителя [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложите к данной заявке организационную структуру Вашей Организации [↑](#footnote-ref-3)
4. Если филиалов больше трех – просим Вас предоставить данную информацию по всем филиалам в приложении на отдельном листе. [↑](#footnote-ref-4)
5. Например: проектирование, производство и продажа промышленных швейных машин; [↑](#footnote-ref-5)
6. Укажите для каждого вида продукции/услуги, какие требования стандарта исключены (например, см. п.1.2 ISO 9001) [↑](#footnote-ref-6)
7. Например, необходимость проведения совместной проверки с другим органом по сертификации, оформление дополнительных сертификатов для каждой производственной площадки или оформление сертификатов на другом языке, проведение сертификации в другой системе – ГОСТ Р, «Военный Регистр» и т. д. [↑](#footnote-ref-7)